

Vrijwilligersbeleid Stichting "Je Leefstijl als Medicijn"

1. Inleiding

Dit vrijwilligersbeleid is bedoeld om de relatie tussen de Stichting "Je Leefstijl als Medicijn" en haar vrijwilligers te definiëren en te reguleren. Het beleid biedt richtlijnen voor werving, selectie, training, begeleiding, waardering en beëindiging van vrijwilligersrelaties.

2. Missie en Doelstellingen

De Stichting "Je Leefstijl als Medicijn" heeft als missie; Samen op weg naar een gezonde toekomst. Leefstijl krijgt steeds meer aandacht en de Stichting ziet een toenemende vraag naar kennis, informatie en ondersteuning. De gedachte achter de missie is dat mensen vanuit individuele kracht samenwerken aan een gezonder Nederland. De missie van de stichting is erop gericht een laagdrempelig platform aan te bieden waarbij geïnteresseerden zelf of samen met anderen zo eenvoudig mogelijk aan hun gezondheid kunnen werken. Zowel curatief als preventief. Het aan de eigen gezondheid werken is gericht op een gezonde leefstijl. Een leefstijl die gebaseerd is op de pijlers van het Leefstijlroer:

- Voeding
- Beweging
- Slaap
- Ontspanning
- Middelen
- Verbinding

3. Werving en Selectie van Vrijwilligers

1. Vrijwilligers worden geworven op basis van hun interesse, vaardigheden en passie voor de missie van de stichting.
2. Een wervingsprocedure omvat een interview en een referentiecheck via sociale media.
3. De stichting zal gelijke kansen en diversiteit bevorderen bij de werving van vrijwilligers.

4. Verantwoordelijkheden van Vrijwilligers

1. Vrijwilligers zetten zich vrijwillig in voor de stichting en worden niet betaald voor hun diensten.
2. Vrijwilligers zijn verantwoordelijk voor het nakomen van toegewezen taken en verplichtingen binnen de afgesproken tijdlijnen.
3. Vrijwilligers dienen zich te houden aan de gedragscode en waarden van de stichting.

5. Training en Begeleiding

1. Nieuwe vrijwilligers ontvangen een inwerkprogramma om hen vertrouwd te maken met de stichting en hun taken.¹
2. Vrijwilligers krijgen regelmatig feedback en begeleiding om hun vaardigheden en prestaties te verbeteren.
3. Training en ontwikkelingskansen worden aangeboden om de competenties van vrijwilligers te vergroten.

6. Waardering en Erkenning

De stichting waardeert de inzet van vrijwilligers en zal passende erkenning geven, zoals certificaten, dankbrieven of jaarlijkse vrijwilligersbijeenkomsten.²

Vrijwilligers hebben recht op onkostenvergoedingen zoals reiskosten en lunchkosten, indien van toepassing.

¹ In ontwikkeling.

² In ontwikkeling

7. Beëindiging van Vrijwilligersrelaties

Vrijwilligersrelaties kunnen op elk moment door zowel de vrijwilliger als de stichting worden beëindigd met inachtneming van een redelijke opzegtermijn.

Beëindiging kan plaatsvinden als gevolg van slechte prestaties, schending van gedragsregels, of vrijwillige terugtrekking.

8. Vertrouwelijkheid en Privacy

Vrijwilligers dienen vertrouwelijkheid te handhaven met betrekking tot alle vertrouwelijke informatie die ze tijdens hun vrijwilligerswerk verkrijgen.

Persoonlijke gegevens van vrijwilligers worden beschermd volgens geldende privacywetten en zoals vastgelegd in onze [privacyverklaring](#).

9. Klachtenprocedure

De stichting heeft een [klachtenprocedure](#) waarin het beleid voor vrijwilligers en externen is vastgelegd. Middels een klachtenformulier kunnen klachten worden ingediend en zal er door de klachtenfunctionaris op een constructieve manier mee om worden gegaan.

10. Evaluatie en Herziening van het Beleid

Dit vrijwilligersbeleid wordt periodiek geëvalueerd en herzien om ervoor te zorgen dat het aan de behoeften van de stichting blijft voldoen.

Vastgesteld te Helmond

September 2023