



59078/NV/GA

**OPRICHTING
STICHTING JE LEEFSTIJL ALS MEDICIJN**

Op achttien juli tweeduizend achttien verschenen voor mij, **mr. Saskia van Loon**, waarnemer (hierna te noemen: notaris) van **mr. Nicolaas Johan Visser**, notaris te Helmond:

1. de heer **WILHELMUS HERMAN MARTINUS TILBURGS**, geboren te Helmond op zes juli negentienhonderdzes, van Nederlandse nationaliteit, rijbewijs nummer 4681222018, uitgegeven te Helmond op negentwintig mei tweeduizend twaalf, wonende te 5709 ME Helmond, de Kromme Geer 95, gehuwd met mevrouw Saida Benfatimi;
2. mevrouw **INGRID MARIA JOSEPHINE LAMBRICHTS**, geboren te Hasselt (België) op negentien januari negentienhonderddrieënzestig, van Belgische nationaliteit, paspoort nummer EN148060, uitgegeven te Den Haag op vier maart tweeduizend zestien, wonende te 2151 KP Nieuw-Vennep, gemeente Haarlemmermeer, Wielestein 49, gehuwd;
3. de heer **CHRISTIAAN NICOLAAS UIJTHOVEN**, geboren te Woerden op zeven september negentienhonderdvijfentachtig, van Nederlandse nationaliteit, paspoort nummer NROP42DB5, uitgegeven te Rotterdam op vijftien februari tweeduizend achttien, wonende te 3027 KK Rotterdam, Vosmaerstraat 10A, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap; en
4. mevrouw **SAIDA BENFATIMI**, geboren te Safi (Marokko) op veertien juli negentienhonderdvierenzestig, van Nederlandse nationaliteit, rijbewijs nummer 4535186400, uitgegeven te Helmond op zes maart tweeduizend negen, wonende te 5709 ME Helmond, de Kromme Geer 95, gehuwd met de heer Wilhelmus Herman Martinus Tilburgs;

hierna samen te noemen: de "oprichter".

De verschenen personen hebben mij, notaris, het volgende verklaard:

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende statuten vast.

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Je Leefstijl Als Medicijn**.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Helmond.

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het promoten van een gezonde leefstijl met als doel het aantal chronisch zieke mensen drastisch te verminderen, en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het geven van opleidingen, lezingen, coaching, het ter beschikking stellen van informatie via websites en marketing.

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal vier of meer natuurlijke personen.

Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast.

Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.

Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.

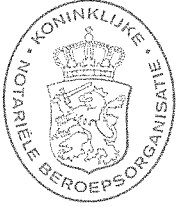
2. De bestuurders worden benoemd door het bestuur.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden na het ontstaan ervan, voorzien.

Iedere bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:

- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
- b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen.

Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd.
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
6. Een bestuurder verliest zijn functie:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij surseance van betaling verkrijgt;



- c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen;
- d. door zijn vrijwillig aftreden;
- e. door zijn ontslag door de rechtbank;
- f. door zijn ontslag gegeven door de gezamenlijke overige bestuurders, ten minste twee in getal.

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering vertegenwoordigen.
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten vergadering

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid -

- voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
 3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist van de vergadering ondertekend.
 5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van



- overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van _____
registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de _____
stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een _____
derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een _____
derde verbindt. _____
3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving _____
worden aanvaard. _____
4. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan _____
periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te _____
verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer _____
van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan. _____
5. Het bestuur zorgt ervoor dat: _____
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig _____
is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve _____
van het doel van de stichting; en _____
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting _____
in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel _____
van de stichting. _____
6. Het bestuur zorgt ervoor dat de administratie van de instelling zodanig is _____
ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van: _____
- de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de _____
afzonderlijke bestuurders; _____
 - de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het _____
beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van _____
de stichting; _____
 - de inkomsten van de stichting; _____
 - het vermogen van de stichting. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
- het gehele bestuur samen; _____
 - twee gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één moet _____
zijn de voorzitter, de secretaris of de penningmeester. _____
Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, _____
tenzij het bestuur uit één bestuurder bestaat. _____
2. De in het vorige lid van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur _____
en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als _____
tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang _____
bestaat. _____
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel _____

doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, —
zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die —
volmacht te vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving _____

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het —
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te —
maken en op papier te stellen. _____

De penningmeester zendt deze stukken vóór het einde van de in de _____
voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders. _____

Het bestuur maakt een jaarrekening en een bestuursverslag op als bedoeld
in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht —
is. In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor het bestuur —
ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe
te voegen gegevens. _____

3. Het bestuur kan, voordat tot de vaststelling van de balans en de staat van
baten en lasten wordt overgegaan, deze stukken laten onderzoeken door —
een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 —
Burgerlijk Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit
aan het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een _____
verklaring over de getrouwheid van de stukken. _____
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de _____
jaarrekening wordt vastgesteld door het bestuur binnen een maand na het
opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2. _____
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders. Als een
handtekening van een van hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de —
stukken vermeld. _____
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met ten
hoogste vier maanden op grond van bijzondere omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen _____

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement —
worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht —
voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn met
de statuten of de wet. _____
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook _____
intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag —
waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de —
datum waarop het besluit werd genomen. _____



Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is het vereiste aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.

3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd.

De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.

4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden.

Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 10, leden 2 en 3 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo.

Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut

beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling. _____
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de _____
stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s)
is (zijn) aangewezen. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

De verschenen personen verklaarden ten slotte: _____

Eerste bestuur _____

Het eerste bestuur bestaat uit vier (4) bestuurders. _____

Voor de eerste maal worden tot bestuurders benoemd: _____

1. de heer Wilhelmus Herman Martinus Tilburgs, voornoemd, als voorzitter; —
2. mevrouw Ingrid Maria Josephine Lambrichts, voornoemd, als secretaris; —
3. de heer Christiaan Nicolaas Uijthoven, voornoemd, als penningmeester; —
4. mevrouw Saida Benfatimi, voornoemd, als bestuurder. _____

Eerste boekjaar _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december _____
tweeduizend achttien. _____

Adres _____

Het adres van de stichting is 5709 ME Helmond, de Kromme Geer 95. _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij —
deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van —
de hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____
Waarvan akte is verleden te Helmond op de datum in het hoofd van deze akte
vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop —
aan de verschenen personen hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud
kennis te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing
geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de verschenen personen —
en mij, notaris, ondertekend. _____

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

